



УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора МОУ ДО  
«Детская школа искусств» пгт. Свеча  
от 31.08.2020г. № 17/1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**в МОУ ДО «Детская школа искусств» пгт. Свеча**  
**Свечинского района Кировской области**  
**на 2020-2021 год**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<b>Состояние организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности</b>		
1.1.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2020-2021 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве.	август	Директор ДШИ, ответственный за работу по противодействию коррупции
1.2.	Назначение лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	август	Директор ДШИ
1.3.	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте ДШИ.	сентябрь	Ответственный за работу с сайтом
1.4.	Осуществление контроля исполнения мероприятий в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в ДШИ.	постоянно	Директор ДШИ, ответственный за работу по противодействию коррупции
1.5.	Представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	январь-апрель 2021г.	Директор ДШИ

1.6.	Составление отчетов и информации о реализации плана.	август	Ответственный за работу по противодействию коррупции
<b>2.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
2.1	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов.	по мере изменений в законодательстве	Директор ДШИ
2.2.	<p>Ознакомление работников учреждения с законодательством о противодействии коррупции на совещаниях, педагогических советах, общем собрании трудового коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с Антикоррупционной политикой МОУ ДО « ДШИ»;</li> <li>- с Положением о конфликте интересов работников МОУ ДО « ДШИ»;</li> <li>- с Положением о порядке уведомления работодателя о фактах склонения работника МОУ ДО « ДШИ» к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- с Кодексом этики и служебного поведения Работников МОУ ДО « ДШИ»;</li> <li>- с Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МОУ ДО « ДШИ».</li> </ul>	в соответствии с планом проведения совещаний, педагогических советов	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течение года	Директор ДШИ
2.4.	Размещение на сайте учреждения правовых актов и информации антикоррупционного содержания.	в течение года	Ответственный за работу с сайтом
<b>3.</b>	<b>Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения и иных граждан</b>		
3.1	Размещение на информационных стендах учреждения информации ( мини-плакатов, социальной рекламы), направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников МОУ ДО « ДШИ».	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции

3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МОУ ДО «ДШИ».	по мере поступления обращений	Директор ДШИ
3.3.	Использование телефонных переговоров с директором ДШИ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	по конкретным обращениям	Директор ДШИ
3.4.	Осуществление личного приема граждан (родителей обучающихся ДШИ).	по мере необходимости обращающейся стороны	Директор ДШИ
3.5.	Обеспечение доступа граждан (в т.ч. родителей обучающихся ДШИ) к информации о деятельности учреждения и размещение информации на официальном сайте ДШИ.	постоянно	Ответственный за работу с сайтом
3.6.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по оценке качества предоставляемых услуг.	в течение года	Директор ДШИ, преподаватели ДШИ
3.7.	Ознакомление родителей с условиями приема в МОУ ДО «ДШИ» и обучение в ней. Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся.	в течение года	Директор ДШИ
3.8.	Оказание работникам МОУ ДО «ДШИ» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению.	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции
3.9.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий.	постоянно	Все работники МОУ ДО «ДШИ»
3.10.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор ДШИ
3.11.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	декабрь	Преподаватели ДШИ