



УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора МОУ ДО  
«Детская школа искусств» пгт. Свеча  
от 28.12.2022г. № 15

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**в МОУ ДО «Детская школа искусств» пгт. Свеча**  
**Свечинского муниципального округа Кировской области**  
**на период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<b>Состояние организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности</b>		
1.1.	Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за 2022 год.	январь	Директор ДШИ, ответственный за работу по противодействию коррупции
1.2.	Введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2023 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве.	январь	Директор ДШИ
1.3.	Представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	январь-апрель	Директор ДШИ
1.4.	Составление отчетов и информации о реализации плана. Подведение итогов работы. Размещение на официальном сайте ДШИ плана мероприятий на 2023 год по противодействию коррупции и отчета за 2022 год о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции.	январь	Ответственный за работу по противодействию коррупции

2.	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
2.1.	Обсуждение вопросов о противодействии коррупции на общем собрании работников школы.	1-2- раза в год	Ответственный за работу по противодействию коррупции
3.	<b>Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения и иных граждан</b>		
3.1	Размещение на информационных стендах учреждения информации ( мини-плакатов, социальной рекламы), направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников МОУ ДО « ДШИ».	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции
3.2.	Знакомство работников учреждения с локальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Директор ДШИ
3.3.	Осуществление личного приема граждан ( родителей обучающихся ДШИ).	по мере необходимости обращающейся стороны	Директор ДШИ
3.4.	Обеспечение доступа граждан ( в т.ч. родителей обучающихся ДШИ) к информации о деятельности учреждения и размещение информации на официальном сайте ДШИ.	постоянно	Ответственный за работу с сайтом
3.5.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по оценке качества предоставляемых услуг.	май	Директор ДШИ, преподаватели ДШИ
3.6.	Ознакомление родителей с условиями приема в МОУ ДО « ДШИ» и обучение в ней. Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся.	июнь, сентябрь	Директор ДШИ
3.7.	Оказание работникам МОУ ДО « ДШИ» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению.	в течение года	Ответственный за работу по противодействию

3.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	коррупции Директор ДШИ
3.9.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря). Организация работы по антикоррупционному просвещению, обучению и воспитанию обучающихся (проведение тематических бесед с обучающимися, показ презентаций, организация конкурсов тематических рисунков)	декабрь	Преподаватели ДШИ