

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО
«Детская школа искусств» пгт.Свеча
В.Н.Земцова
приказ №3 от 02.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, обеспечения и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» в МОУ ДО «ДШИ» пгт. Свеча Свечинского муниципального округа Кировской области.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о сайте МОУ ДО «Детская школа искусств» пгт. Свеча Кировской области (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ « О персональных данных », Постановлением Правительства Российской Федерации от 2010.2021г. № 1802 « Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- 1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте, а также регламентирует порядок обеспечения и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» в МОУ ДО «ДШИ» пгт. Свеча.
- 1.3. Сайт МОУ ДО «ДШИ» пгт.Свеча является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Руководитель организации назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации (не реже 2 раз в месяц).
- 1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка услуг организации, оперативного ознакомления работников, получателей услуг, заинтересованных лиц с деятельностью организации.
- 1.5. Положение утверждается руководителем (директором) организации и действует до распоряжения руководителя о признании его утратившим силу. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации ответственным за информационное наполнение и содержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем организации.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью организации, его работников, получателей услуг, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным, если иное не определено соответствующими документами.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация об учреждении;
- материалы по предоставлению услуг;
- материалы о событиях текущей жизни организации, проводимых мероприятиях, архивы новостей;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем организации. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется усилиями ответственного за Сайт (администратора Сайта).

3.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

3.4. Администратор Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- информационные материалы должны представляться в печатном и электронном видах. За идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность источник информации.

- печатный экземпляр информационных материалов предоставляется в формате Microsoft Word любая версия, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования;

3.6. Информация, размещаемая на сайте организации:

- не должна нарушать авторские права граждан;
- не должна содержать ненормативную лексику

- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не должна нарушать нормы действующего законодательства;
- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;
- не должна нарушать требования Федерального Закона «О персональных данных»

4. Цели и задачи сайта

4.1. Сайт организации создается с целью оперативного и объективного информирования общественности и граждан о деятельности организации.

4.2. Создание и функционирование сайта организации направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа организации;
- создание условий для взаимодействия партнеров организации;
- осуществление обмена опытом;
- стимулирование творческой активности работников и получателей услуг.

5. Структура сайта

5.1. МОУ ДО «ДШИ» пгт. Свеча обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) наименование структурных подразделений (при наличии), органов управления образовательной организации;
- б) фамилия, имя, отчество и должность руководителя образовательной организации;
- в) места нахождения структурных подразделений (при наличии);
- г) адрес официального сайта в сети "Интернет";
- д) адреса электронной почты образовательной организации;
- е) сведения о наличии положений об органах управления с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".

5.2. При размещении информации о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой, для каждой из них указывается следующая информация:

- а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- б) о форме обучения;
- в) о нормативном сроке обучения по образовательным программам.

5.3. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

5.4. При размещении информации о руководителе образовательной организации указываются в том числе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должность руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

5.5. При размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются в том числе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

5.6. При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

а) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

5.7. При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

5.8. В целях обеспечения осуществления мониторинга системы образования образовательная организация размещает на официальном сайте информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

5.9. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

5.10. Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.11. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.12. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.13. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5.14. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.15. МОУ ДО «ДШИ» пгт. Свеча обеспечивают открытость и доступность копий:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования.
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению МОУ ДО «ДШИ» пгт.Свеча и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организация разработки и функционирования сайта

6.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

6.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:
- инициативные работники организации.

6.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6.4. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

6.5. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

6.6. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя организации.

7. Права и обязанности

7.1. Ответственный за содержание и работу сайта имеют право:
- вносить предложения администрации организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации организации.

7.2. Ответственный за содержание и работу сайта обязан:

– выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

– представлять отчет о проделанной работе.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет ответственное лицо.

8.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться;

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

8.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет Ответственный за сайт.

9. Контроль

9.1. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на Ответственного за сайт.

10. Адрес официального сайта Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» пгт. Свеча Свечинского муниципального округа Кировской области

<http://svechadshi.ucoz.ru/>