

СОГЛАСОВАНО  
на общем собрании  
трудоого коллектива  
МОУ ДО « ДШИ»  
протокол № 1 от 14.022019

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ ДО « ДШИ»  
В.Н.Земцова  
Приказ № 3 от 15.022019г.



## **Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования « Детская школа искусств» пгт.Свеча Свечинского района Кировской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а так же к обмену знаками делового гостеприимства для работников МОУ ДО « Детская школа искусств» пгт. Свеча ( далее – МОУ ДО « ДШИ»).

1.2. Работникам, представляющим интересы МОУ ДО «ДШИ» или действующим от его имени, важно помнить границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

### **2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, которые работники от имени МОУ ДО «ДШИ» могут передавать другим лицам или принимать от имени МОУ ДО «ДШИ» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны:

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства;
- Кодексу этики и служебного поведения работников МОУ ДО «ДШИ»;
- быть вручены и оказаны только от имени МОУ ДО «ДШИ», в том числе и с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление правы или принятие определённых решений (о заключении сделки, о получении разрешения, согласование и т.п.), либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- создавать репутационного риска для образовательного учреждения и его работников;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением его должностных обязанностей.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3000 рублей.

### **3. Получение работниками деловых подарков и принятие знаков делового Гостеприимства**

3.1. Работники МОУ ДО «ДШИ» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства, настоящим правилам.

3.2. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде, чем получать или дарить подарки.

3.3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких – либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность и его деловых суждений и решений.

3.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МОУ ДО «ДШИ» обязан принять меры по недопущению

возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утверждённым локальным нормативным актом МОУ ДО «ДШИ».

### 3.5. Работнику организации запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

3.6. МОУ ДО «ДШИ» не приемлет коррупции. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник учреждения должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях.

## 4. Область применения

4.1. Настоящие Правила являются обязательными для всех и каждого работника в период работы в МОУ ДО «ДШИ».

4.2. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

*Ознакомлено:*

Директор МОУ ДО «ДШИ»	<i>[подпись]</i>	В.А. Зелезов
Преподаватель	<i>[подпись]</i>	Л.А. Тюникаровских
Преподаватель	<i>[подпись]</i>	А.В. Жосарева
Преподаватель	<i>[подпись]</i>	М.А. Тюрорская
Преподаватель	<i>[подпись]</i>	М.П. Евринов
Преподаватель	<i>[подпись]</i>	М.С. Копурин
Преподаватель	<i>[подпись]</i>	Е.А. Бурмис